Das sagen deine zukünftigen Kolleg:innen:

„Hier wird’s nie langweilig – jeder Tag bringt was Neues!“

„Am Ende des Tages nach Hause gehen und wissen: Ich hab Menschen geholfen.“

„Mega abwechslungsreich – kein Tag läuft wie der andere!“

„Eigener Verantwortungsbereich, aber trotzdem immer Teamwork pur.“

Ausbildung zur Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d) ab August 2026

(521)

Standort: Bottrop Beschäftigungsbeginn: 01.08.2026

Ausbildung zur Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d)!

☞ Bock auf Abwechslung, aber trotzdem gerne mit Plan?

☞ Lust auf eigene Aufgaben und Verantwortung?

☞ Offen im Umgang mit Menschen und kein Fan von Langeweile?

Perfekt – dann bist du bei uns genau richtig!

Wir suchen dich ab dem 1. August 2026 für eine Ausbildung **zur/zum Personaldienstleistungskauffrau/-mann (m/w/d)** an unserem Standort in Bottrop. Klingt spannend? Dann starte deine Ausbildung bei uns und bring deine Stärken ein!

Was Dich erwartet

- Eine **spannende** 3-jährige Ausbildung (Verkürzung möglich – wenn du Gas gibst!)
- **Abwechslung** pur – Langeweile? Fehlanzeige!
- Kaffee, Tee, Wasser & Obst – so viel du willst, for free.
- Immer ein offenes Ohr – bei Fragen bist du **nie allein**.
- **Riesige Dachterrasse** mit Lounge, Dartscheibe, Kicker & Esstisch – dein Chill-Spot über den Dächern von Bottrop.
- **Top Übernahmechancen** – deine Zukunft bei uns ist zum Greifen nah.
- Mehrmals im Jahr coole Events – weil Arbeit auch **Spaß** machen soll.
- Unser **DPL Care Paket** – mit BU-, Kranken- & Altersvorsorge bist du safe abgesichert.
- Corporate Benefits – **Rabatte & Extras on top**.

Was Du bei uns lernst

- Direkter Kontakt zu Mitarbeitenden & Bewerber:innen im Front Office – du bist das Gesicht nach außen.
- Digitales Dokumentenmanagement – Papierkram? Bei uns läuft’s **smart & digital.**
- Arbeiten mit **modernster Branchensoftware** – unterstütze unser CRM und werde zum Tech-Profi.
- Kundenbetreuung – vom Handwerksbetrieb um die Ecke bis zum internationalen Player.
- Personalführung & -entwicklung – lerne, **wie man Menschen motiviert und Teams stark macht**.

- Personaldisposition – den Überblick behalten und alles im Griff haben.
- Büromanagement – Organisationstalent, das sich lohnt.

Was Du mitbringst

- Schulabschluss am Start – Fachhochschulreife, Abi oder eine abgeschlossene Ausbildung.
- Offen & kommunikativ – du gehst gerne auf Menschen zu.
- Fit in MS Office – Word, Excel & Co. sind für dich kein Hexenwerk.
- Organisationstalent – du behältst den Überblick, auch wenn’s mal stressig wird.
- Eine Extraportion Motivation – wir wollen keine halben Sachen, sondern dich in Bestform!

Wir freuen uns auf Dich!

Du hast noch Fragen? Ruf uns gerne an unter 02041 / 77 98 7-0 und besuche uns bei Facebook und Instagram. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Deine Bewerbungsdaten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b, 88 DS-GVO i.V.m. § 26 BDSG n.F. zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens von uns erhoben und verarbeitet. Alle weiteren Informationen zum Datenschutz findest du unter folgendem Link: Datenschutzinformationen für Bewerber:innen

Kontakt

DPL Professionals GmbH
Herr Jörg Paas
Gerichtsstraße 1
46236 Bottrop
Telefon: 02041/779870
E-Mail: j.paas@dplp.de